

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE RPPM.03.01.00-22-0031/20
DLA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ROZGWIAZDA W KOWALACH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane od dnia 1 września 2022 roku do 31 maja 2023 roku (od 1 czerwca 2023 przedszkole będzie funkcjonować na ogólnych zasadach obowiązujących placówki publiczne).
3. Celem głównym projektu jest utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 350 dzieci, w tym 200 w Publicznym przedszkolu Rozgwiazda w Kowalach oraz 150 w Publicznym przedszkolu Octopus w Gdańsku, bieżące funkcjonowanie miejsc przedszkolnych w okresie realizacji projektu.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: <https://rozwiazda-kowale.operator.edu.pl>

§ 2.

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. OOO – Beneficjent, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Ogólnopolski Operator Oświaty
2. Projekt – projekt nr RPDS.10.01.02-02-00-36/19
3. Uczestnik Projektu – dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie
4. Biuro Projektu – Poznań, ul. Gorczyzewskiego 2/3, 60-554 Poznań

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek 3-6¹ lat,
 - b. zamieszkiwanie na terenie Gminy Kolbudy oraz miasta Gdańsk
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w § 5 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w § 5 ust. 8 litera e. I.
3. **Dzieci przyjęte do Publicznym przedszkolu ROZGWIAZDA w ramach rekrutacji elektronicznej prowadzonej przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zostają zakwalifikowane automatycznie po podpisaniu dokumentów projektowych (deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) do dnia podpisania umowy.**

¹ W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora przedszkola istnieje możliwość przyjęcia do grupy dzieci 2,5- letnich (art. 130 ust. 2 Prawa oświatowego)



4. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie się odbywać w trybie ciągłym do wyczerpania puli 200 miejsc utworzonych w ramach projektu w Publicznym przedszkolu ROZGWIAZDA.
5. **Zgłoszenia chęci udziału w Projekcie od 25.08.2022 roku dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów: Wniosku o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami.**
6. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny podpisuje umowę, formularz projektowy z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4.

Zakres wsparcia

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 200 dzieci 3-6 letnich sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej od 1.09.2022 roku do 31.05.2023 roku.
2. W okresie od 1.09.2022 roku do 31.05.2023 roku zapewnione jest wyżywienie w ramach stałej opłaty za pobyt w przedszkolu.
3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5.

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja na wolne miejsca będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i jest prowadzona od 25.08.2022 roku do wyczerpania limitu miejsc.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i fakt samotnego wychowywania dziecka. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.



1. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-6² lat, zamieszkujących w Gminie Kolbudy lub mieście Gdańsk.
2. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <https://rozgwiazda-kowale.operator.edu.pl/informacje/>
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Ogłoszenie prowadzonego naboru przez OOO – Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.
 - b. I etap: Rekrutacja elektroniczna w systemie Gminy Kolbudy (automatyczne zakwalifikowanie do udziału w projekcie dzieci przyjętych w ramach prowadzonej rekrutacji, wg. listy ogłoszonej 18.08.2022 roku).
 - c. II etap: Po zakończeniu I etapu: Zgłoszenie kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w ramach rekrutacji ciągłej aż do wyczerpania limitu miejsc.
 - d. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryterium wieku Kandydata, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - e. W procesie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte w art.131ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe z jednakową wartością każde (30 pkt.).
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria będą miały jednakową wartość punktową 30 pkt.
4. Podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych, formularzy projektowych przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne na stronie internetowej przedszkola. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz przesać w formie skanu na adres mailowy przedszkola rozgwiazda@operator.edu.pl, a oryginały dostarczyć w dniu podpisania umowy.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

² W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora przedszkola istnieje możliwość przyjęcia do grupy dzieci 2,5- letnich (art. 130 ust. 2 Prawa oświatowego)

- e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w pkt. 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
 7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 200 dzieci 3-6³ letnich w okresie 01.09.2022 roku -31.05.2023 roku.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich bezpłatnych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - a. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - b. ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu w stałej kwocie 320,00 zł. Opłaty te będą pokrywały koszty działania przedszkola nieponoszone w Projekcie (w projekcie nie wystąpi podwójne finansowanie).
 - c. wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 7.

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Rodzice/opiekunowie Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

³ W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora przedszkola istnieje możliwość przyjęcia do grupy dzieci 2,5- letnich (art. 130 ust. 2 Prawa oświatowego)

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej rozwiazda@operator.edu.pl i obowiązuje do 31.05.2023 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Organ prowadzący – Ogólnopolski Operator Oświaty.
5. Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu składając dokumentację aplikacyjną do projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej przedszkola.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: rozwiazda@operator.edu.pl

Gdańsk, 25.08.2022 rok